

# Salaris Productie Info

GAMMA Dienstverlening , Postbus 4079, 3502 HB Utrecht.

Juni 2008

## Cao wijzigingen

### Cao Kinderopvang ( Kindercentra )

De nieuwe cao kindercentra zal in juni met terug werkende kracht vanaf mei worden toegepast, in de cao zijn de volgende afspraken vastgelegd:

#### Naamswijziging CAO

De omschrijving van de cao is gewijzigd in 'kindercentra':

#### Salariswijziging per mei

De salarisbedragen zullen wij in juni vanaf mei met 2 % verhogen.

#### Minimum vakantietoeslag per mei

Het bedrag minimum vakantietoeslag is aangepast met terugwerkende kracht vanaf mei 2008.

Het nieuwe bedrag is €1685,40 (€140,45 per maand). Het oude bedrag was €1652,40.

#### Eenmalige uitkering

In oktober 2008 ontvangen alle werknemers die op 1 oktober in dienst zijn een eenmalige uitkering van 0,5% van het jaarsalaris. De werkgeversvereniging heeft aangegeven dat er nog afstemming plaatsvindt over de voorwaarden van deze uitkering. Zodra hierover duidelijkheid bestaat zullen wij u verder informeren.

#### WGA-premie

In de huidige CAO was al afgesproken dat de WGA-premie volledig voor rekening van de werkgever komt. Deze afspraak is in de nieuwe gecontinueerd. Hiervoor is dus geen wijziging opgenomen.

#### Stagevergoeding

Voor stagiairs is een vergoeding afgesproken die als volgt gedefinieerd is:

Leerlingen aan een opleiding volgens de Beroepsopleidende leerweg op niveau 3 of 4, dan wel leerlingen aan een HBO-opleiding die voor het onderdeel beroepspraktijkvorming die vanaf 1 mei 2008 starten met een (BOL-)stage in de branche hebben recht op een maandelijks stagevergoeding van €40 per stagedag per week, met een maximum van 4 dagen per week. **Voor de huidige stagiairs blijven de huidige afspraken intact.** De vergoeding van 40 euro per maand per stagedag betekent:

- bij 1 dag stage per week: 40 euro per maand
- bij 2 dagen stage per week: 80 euro per maand
- bij 3 dagen stage per week: 120 euro per maand
- bij 4 of 5 dagen stage per week: 160 euro per maand

#### Vervallen schaal 6 nummer 8.

In salarisschaal 6 wordt nummer 8 met terug werkende kracht vanaf 1 mei geschrapt. Inschaling begint derhalve ( ook na het behalen van SPW3 – diploma) op schaal 6, nummer 9.

### Controle mutaties

Zoals u weet stellen wij alles in het werk om u een foutloze salarisproductie te leveren. Iedere ingevoerde mutatie wordt door ons gecontroleerd op een juiste verwerking. Desondanks kan het voorkomen dat een mutatie niet geheel correct is verwerkt. Wij verzoeken u daarom te controleren of de salarismutaties die u heeft opgegeven op een juiste manier door ons zijn behandeld. Eventuele fouten kunt u aan de Service Desk doorgeven.

### CAO Welzijn en maatschappelijke dienstverlening

In maart zijn de onderhandelingen voor een nieuwe CAO begonnen. Er wordt verwacht dat de CAO voor 1 oktober tot stand is gebracht, alvast vooruitlopend is besloten al enkele wijzigingen met terugwerkende kracht vanaf mei toe te passen:

- ◆ Per 1 mei een salarisstijging van 2,5 %.
- ◆ Iedere werknemer ontvangt in juni een eenmalige uitkering van € 200 euro naar rato van het dienstverband.
- ◆ De WGA premie zal in elk geval door de werkgever betaald worden tot de totstandkoming van de nieuwe CAO.

### CAO verpleeg- en verzorgingshuizen

#### Wijziging berekeningsmethode vakantietoeslag

Zoals bekend is de CAO verpleeg- en verzorgingshuizen (V&V) en de CAO thuiszorg samen opgegaan in de CAO VVT. Voor organisaties die vóór 1 januari 2008 onder de CAO V&V of onder de CAO thuiszorg vallen, blijven voornamelijk verschillende arbeidsvoorwaarden bestaan.

#### Van peildatum naar opbouwmethode

Voor de CAO thuiszorg is voor de berekening van de vakantietoeslag de opbouwmethode van toepassing. Tot nu toe was voor de CAO V&V de peildatummethode van toepassing. Dit wil zeggen dat het salaris van de periode van uitbetaling bepalend is voor de berekening van de vakantietoeslag. Per maand wordt een factor opgebouwd. De cumulatieve factor wordt toegepast op het salaris in de peilmaand (is in de regel de maand van uitbetaling). Per 1 juni 2008 wordt voor de CAO V&V ook de opbouwmethode van toepassing. Over iedere periode wordt afzonderlijk het recht vakantietoeslag berekend en gepresenteerd. In de maand van uitbetaling (de maand mei of eerder bij uitdiensttreding) wordt het totaal van de betreffende periodes uitbetaald.

### Algemeen

#### Eindejaarsuitkering en grondslag langdurig ziek

Voor verschillende CAO's is een eindejaarsuitkering ingeregeld waarbij ten onrechte niet is aangestuurd dat de uitkering moet worden gekort bij langdurig ziek. Dit is met terugwerkende kracht vanaf januari aangepast. Dit geldt voor de Cao's :  
CAO branche kinderopvang Nederland  
CAO kunsteducatie  
CAO welzijn en maatschappelijke dienstverlening

## Voorlichtingsbijeenkomst

In de maanden juli en augustus vindt er vanwege de vakantieperiode geen voorlichtingsbijeenkomst plaats. De eerstvolgende bijeenkomst is op donderdag 25 september 2008. Tijdens deze bijeenkomst wordt behandeld hoe mutaties moeten worden opgegeven, wat er op de salarisstrook en het resultatenoverzicht staat en wat u van ons kunt verwachten bij de uitvoering van de salarisadministratie. Aanmelden kan telefonisch tot 31 augustus bij het secretariaat, telefoon (030) 28 28 616.

## Principe akkoord nieuwe CAO Jeugdzorg

MOgroep Jeugdzorg heeft met ABVAKABO FNV, CNV Publieke Zaak en FBZ een principeakkoord bereikt over een nieuwe CAO voor de Jeugdzorg. In de nieuwe CAO zijn afspraken gemaakt over beloning en vernieuwende afspraken over scholing, ontwikkeling en verlof. Het gaat om een CAO met een looptijd van twee jaar die met terugwerkende kracht op 1 mei 2008 ingaat.

De 26.000 werknemers in de jeugdzorg krijgen met terugwerkende kracht per 1 mei van dit jaar een loonsverhoging van 3,5%, gevolgd door een loonsverhoging van 3% per 1 mei 2009. Vanaf 2009 wordt ook de eindejaarsuitkering volledig structureel waarmee een zogenaamde dertiende maand ontstaat. Tot nu toe was een deel van de eindejaarsuitkering gekoppeld aan resultaten. Het principeakkoord zal op korte termijn worden voorgelegd aan de leden.

## Tekenbevoegdheid op vakantie

*Indien u (nog) geen gebruik maakt van onze uitgebreide dienstverlening*

In de komende periode kan het gebeuren dat u, als tekenbevoegde voor de salarisbetalingen, op vakantie bent op het moment dat die betalingen dienen plaats te vinden. Daarom bieden wij u aan om, door middel van een eenmalige machtiging, de controle van de salarisstroken en salarisbetalingen door ons uit te laten voeren. Wij kunnen deze service alleen verlenen aan klanten die gebruik maken van het Automatische Betaal Systeem (A.B.S./Opdrachtbrief).

### Wat te doen om dit via Randstad HR Solutions te regelen:

U schrijft ons een brief (zie voorbeeld hieronder) en laat deze ondertekenen door de huidige tekenbevoegden bij uw instelling en stuurt deze naar ons.

**(Deze brief dient gericht te zijn aan uw eigen bankinstelling, let u hierbij op de juiste adressering).** Wij zullen deze vervolgens laten ondertekenen door de heren Janssens en Straub van Randstad HR Solutions. Tevens voegen wij dan kopie - legitimatiebewijzen bij en zorgen voor verdere afhandeling. Voor vragen kunt u contact opnemen met mevrouw Ilja Heida of Ria Vermeulen, telefoonnummer: 030 – 28 28 617.

### Voorbeeld brief met minimaal benodigde tekst:

Hierbij verleen ik eenmalig een machtiging aan de heer J.H.P.M. Janssens dan wel aan de heer G.J. Straub tot tekeningbevoegdheid voor het verrichten van de uitbetaling van de netto salarissen over de maand ..... (maand invullen) voor de stichting ..... (naam instelling vermelden) ten laste van rekeningnummer ..... (rekeningnummer van afschrijving vermelden.)

Ter verificatie zijn hieronder de handtekeningen gezet door de heren Janssens en Straub. Kopieën van legitimatiebewijzen zijn bijgevoegd.

In de maanden juli en augustus kunt u eenmaal gratis gebruik maken van deze dienst. Voor de overige maanden bedragen de kosten voor deze eenmalige uitgebreide dienstverlening:

Aantal werknemers	1-5	6-10	11-20	21-40	41-50	51-80	81-200
Kosten	€ 45	€ 50	€ 65	€ 95	€ 160	€ 210	€ 290

. \*prijzen zijn exclusief BTW

## ☎ Bereikbaarheid

Wij zijn beperkt telefonisch bereikbaar:

### Afdelingsoverleg 1 juli

Vanaf 14:30 uur is de afdeling salarisadministratie niet bereikbaar.

### Bureauoverleg 1 juli

Vanaf 16:00 uur is alleen de receptie bereikbaar.

## Contactpersonen

### Afdeling Service Desk:

Voor uw vragen op het gebied van salaris- en personeelsadministratie  
Tel. 030-28 28 668  
Bereikbaar van 08.15 – 17.00 uur

### Afdeling Uitgebreide Dienstverlening:

betalingen, aangifte loonheffingen, controle nota's PGGM.  
Ilja Heida, tel. 030 – 28 28 652

### Afd. ziekengeldverzekeringen/Arbo:

Debbie Kreff, tel. 030 – 28 28 609

### Afdeling ziekmeldingen:

tel. 030 – 28 90 010

### Afdeling secretariaat:

bestelling formulieren, aanmelden voorlichtingsbijeenkomst  
tel. 030 – 28 28 616

### Afdeling verzending:

voor vragen over de verzending van de salarisproductie  
Ilja Heida, tel. 030 – 28 28 652

**Website:** [www.gamma.nl](http://www.gamma.nl)

## Vakantiekrachten en PGGM

Indien u in de vakantieperiode een werknemer aanneemt die een dagopleiding volgt en uitsluitend gedurende de school- of studievakanties voor u werkzaam is, hoeft deze werknemer niet aangemeld te worden bij het PGGM. Deze periode mag echter niet langer dan 6 weken aaneengesloten zijn en niet meer dan 60 dagen per kalenderjaar zijn.

Wij verzoeken u bij de aanmelding van een dergelijke werknemer aan te geven dat de werknemer vakantiekraft is en voldoet aan de voornoemde voorwaarden, Mocht achteraf blijken dat de werknemer niet aan de voorwaarden voldoet, dan dient met terugwerkende kracht over de gehele diensttijd alsnog pensioenpremie berekend te worden.